



Espoon seurakuntien rippikoulut

OHJEET RIPPIKOULULEIRIN BUSSIMATKALLE

Espoon seurakuntien kesän 2016 rippikoulujen kuljetukset hoitaa Linjaliikenne Kivistö Oy.

Yhteystiedot: Reetta Rauhaniemi, p. 040 546 2275, reetta.rauhaniemi@kivistobus.com.

Aikataulu on valmis eli siihen ei enää tehdä muutoksia kuin aivan ylitsepääsemättömistä syistä. Jos kuljetusaikataulussa ilmenee jokin virhe ennen kesää, ole siitä yhteydessä kasvatustyön pastori Johanna Hirstoon (p. 09 8050 2333, johanna.hirsto(at)evl.fi). Muissa kuljetuksiin liittyvissä asioissa, ota yhteys suoraan liikennöitsijään.

Lähdemme siitä, että

- kuljettajat osaavat omatoimisesti kuljetusten lähtö- ja vientipaikkoihin
- kuljetuksissa käytettävän kalusto on hyvässä teknisessä kunnossa ja asianmukaisesti huollettua
- autot ovat sisätiloiltaan siistit ja ehjät
- autoissa on riittävät tilat tavaroiden kuljettamiseen
- kaikissa autoissa on toimiva kuulutusjärjestelmä ja vähintään cd-soitin.
- yli 150 kilometrin matkoilla käytetään tilausajoliikenteeseen tarkoitettua autokalustoa, jossa on WC. Lisäksi autoissa toivomme olevan varusteena toimiva DVD-soitin. Käytännössä myös lyhyemmät matkat hoidetaan tilausajoliikennekalustolla, mutta varustelussa voi olla vaihtelua.

Ennen matkaa

- **Liikennöitsijä ja bussin kuljettaja määrittelevät reitin**, sillä liikennöitsijä on suunnitellut aikataulut kustannustehokkaasti ketjuttaen ja kuljettajien tauot huomioiden. Jos varaat ryhmälle ruokailua etukäteen, kysy liikennöitsijältä sopiva paikka ja aika tätä varten sekä tauon pituus.
- Huolehdi siitä, että ryhmä on saanut informaation siitä, milloin ja missä pitää kokoontua lähtöä varten (viimeistään varttia ennen bussin lähtöaikaa).
- Vaihtopäivistä: Perusohjeena omissa leirikeskuksissa on ollut, että lähtevä ryhmä syö lounaan, saapuva ei. Ketjutuksista ja pitkistä matkoista johtuen ryhmän saapuminen leirikeskukseen saattaa sijoittua vasta iltapäivään tai lähtö leirikeskuksesta voi olla jo aamulla. Tällä on merkitystä lounaan kannalta. Käy läpi nämä vaihtopäivän aikataulut ja ohjeistus aina etukäteen leiripaikan kanssa. Samoin on syytä tarkistaa huoneiden ja toimintatilojen luovutuksen ja vastaanottamisen aikataulut.
- Suunnittele pitkille matkoille ohjelmaa, mikäli mahdollista (ks. kohta matkalla)

Lähtiessä

- **Pidä kiinni kuljetuslistaan merkityistä lähtö-aikatauluista!** Sopimuksen mukaan bussi saapuu **15 minuuttia ennen** ajolistaan merkittyä lähtöaikaa, jolloin pakkautuminen on tarkoitus aloittaa. Ketjutusten lisäksi busseilla on usein myös muita ajotehtäviä. Ole siis ryhmän kanssa valmiina, jotta bussi pääsee liikkeelle aikataulun mukaisessa lähtöajassa. Jos olet epävarma, tarkista bussin aikataulu liikennöitsijältä etukäteen.



- Bussi saattaa tulla leirikeskukseen jo ilmoitettua aiemmin. Tämä ei välttämättä tarkoita sitä, että ryhmä pääsee lähtemään aikaisemmin, sillä kuljettajalla saattaa olla lakisääteinen tauko. Ohjaajan on syytä tarkistaa asia kuljettajalta tarvittaessa. Joka tapauksessa ryhmän ei ole pakko lähteä ennen suunniteltua aikaa liikkeelle.

• Lähdemme siitä, että bussi tulee ajallaan. Jos tulee yllättäviä aikatauluongelmia, on liikennöitsijä sinuun yhteydessä. Pidä siis puhelin saatavilla. Jos et kuitenkaan jostain syystä saa mitään ilmoitusta, eikä bussia tule aikataulun mukaisesti, ota itse välittömästi yhteys liikennöitsijään (ks. yhteystiedot alussa), ilmoita hänelle asiasta, pyydä tilanneselvitys ja vaadi bussi paikalle mahdollisimman nopeasti.

- Jos bussi tulee myöhässä, kirjaa yhdessä kuljettajan kanssa myöhästymisen määrä, kuljettajan ilmoittama syy ja kuljettajan nimi. Lähetä tämä kirjaus mieluiten esim. palautelomakkeella omin yhteystiedoin varustettuna liikennöitsijälle ja osoitteeseen: yst.toimisto.espoo@evl.fi. Tällä tavalla voimme jälkeenpäin todentaa ja selvittää asian yhdessä liikennöitsijän kanssa.
 - Siinä tilanteessa, että bussi olisi myöhässä yli 90 minuuttia siitä, kun sen pitäisi olla paikalla, etkä olisi yrityksistäsi huolimatta saanut liikennöitsijään millään keinolla yhteyttä tai muuten pätevää tilanneselvitystä, tilaa korvaava bussikyty sieltä, mistä se on parhaiten saatavissa.
 - Epäselvissä tilanteissa voit ottaa yhteyttä myös kasvatustyön pastori Johanna Hirstoon tai johonkin toiseen asiasta tietävään henkilöön yhteisessä seurakuntatyössä. Kirjaa aina tapahtumat (esim. palautelomakkeelle) ja lähetä tämä raportti osoitteeseen yst.toimisto.espoo@evl.fi. sekä liikennöitsijälle.
- Varaa mukaan jätösäkki. Laita se kiertämään bussissa matkan lopulla. Tämä helpottaa kuskia bussin siivouksessa ja jättää hyvän mielen kaikille.

Matkalla

- Ota selkeästi ryhmänjohtajan vastuu. Olet matkalla ryhmääsi varten.
- Kuljettaja on bussin kapteeni (hän vastaa bussiin ja kuljettamiseen liittyvistä asioista mm. reittivalinnat ja turvallinen käyttäytyminen bussissa)
- Tee yhteistyötä kuljettajan kanssa ja selvitä mahdolliset epäkohdat suoraan ja välittömästi kuljettajan kanssa, jolloin tilanne voidaan korjata.
- Anna oikeaa informaatiota matkustajille ja kuljettajalle
- Tarvittaessa anna turvallisuutta koskevia ohjeita - ja toimi itse niiden mukaan
- NYRKKISÄÄNTÖ: Bussin käytävällä ei oleskella, eikä kuljeta turhaan. Käytävällä on AINA pidettävä jostakin kiinni ja varauduttava äkkipysähdykseen. (Pienestäkin vauhdista äkkipysähdys ja pitkä tyhjä käytävä voivat muodostaa kohtalokkaan kiitoradan...tai myös keilaradan)

Matkan jälkeen

- Arvioi matka ja anna palautetta suoraan kuljettajalle tai liikennepäällikölle
- Anna tämän lisäksi palautetta kokemuksistasi Kassissa (intra.espoonseurakunnat.fi/kasvatus >leirit ja tapahtumat > kuljetukset) olevan ohjeen kautta surveypal-kyselyyn, seurakuntasi rippikoulupapille tai kasvatustyön pastori Johanna Hirstolle.